附件：

|  |
| --- |
| 合肥市破产管理人协会秘书处工作人员招聘报名表 |
| （2024年 月 日填） |
| 应聘意向 | 党务工作人员 文秘 服从安排 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 相片 |
| 出生年月 |  | 出生地 |  | 籍贯 |  |
| 婚姻状况 |  | 毕业学校 |  |
| 所学专业 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 政治面貌 |  | 身份证号 |  |
| 手机 |  | 电子邮箱 |  |
| 现工作单位 | (目前未就业或已辞职的，填写待业；已法定退休的，填写退休) |
| 现居住地 |  |
| 教育经历(高中起) | （起止时间、毕业院校、专业） |
| 工作经历 | 简述起止时间、工作单位、部门、职务、工作职责内容、证明人及联系方式、离职原因等 |
|   |
| 学习或工作期间的突出表现 |  |
| 所获证书 |  |
| 技能特长 |  |
| 自我评价 |  |
| 家庭主要成员 | 与本人关系 | 姓名 | 出生年月 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 本人承诺所填内容和提供的证件完全真实，并保证本人无违法犯罪记录。 |
| 报 名 人： |
| 日 期： |